



Women in Film,  
Television & Media  
Italia

## **NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO PATRIMONIALE E GESTIONALE AL 31/12/2022**

### **1. PROFILO INFORMATIVO**

L'Associazione Women in Film, Television & Media Italia è stata costituita il 12 aprile 2018 con scrittura privata, registrata in data 24 aprile 2018 ed è un'associazione libera, democratica, egualitaria, con cariche sociali elettive, apartitica, non ha fini politici o di lucro, persegue fini culturali e la durata è illimitata.

Obiettivi fondamentali sono:

- promuovere pari opportunità d'impiego, sia in termini economici sia di rappresentanza per le professioniste nel settore audiovisivo (cinema, televisione, creative media);
- tutelare gli interessi morali, professionali ed economici delle professioniste del settore, anche attraverso iniziative di aiuto reciproco;
- migliorare le condizioni di lavoro nel settore promuovendo la nascita di ambienti professionali inclusivi;
- fornire una piattaforma e una rete di scambio e progettazione a disposizione di tutte le donne dell'Industry, promuovendo la comunicazione e la cooperazione anche a livello internazionale;
- incoraggiare una rappresentazione diversa e realistica delle donne nei mezzi di comunicazione che contribuisca a un cambiamento culturale;
- facilitare la formazione di nuove lavoratrici nel mondo dell'audiovisivo attraverso l'organizzazione e la gestione di attività culturali, programmi educativi, iniziative editoriali e attività d'interesse generale;
- organizzare e gestire eventi, manifestazioni, festival e attività culturali, sociali e ricreative per la promozione delle attività dell'Associazione, anche finalizzati alla raccolta di fondi.

### **2. CRITERI DI VALUTAZIONE E PRINCIPI CONTABILI**

Nella redazione del bilancio di esercizio e della presente Nota Integrativa si è tenuto conto delle linee guida per la redazione del bilancio di esercizio per gli enti non



**Women in Film,  
Television & Media  
Italia**

profit così come redatte dall' ex Agenzia per le Onlus e di Principi contabili come definiti dall'Agenzia per il terzo settore insieme al CNDCEC e all'OIC.

Lo schema di Stato Patrimoniale riprende la struttura di base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 C.C. con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio di tali realtà.

Il Rendiconto di Gestione è suddiviso per "Aree gestionali" ed evidenzia, attraverso la comparazione tra proventi e oneri, l'origine delle risorse acquisite e il loro impiego.

Il presente bilancio è stato redatto in unità di euro senza cifre decimali.

Con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione o per le quali non sono previsti specifici criteri, si precisa quanto segue:

- Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisizione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. In particolare si riferiscono alle spese sostenute per il sito Internet, ammortizzate con un'aliquota annua del 25% prevedendo una loro ripartizione temporale in quattro esercizi.
- I crediti e i debiti sono iscritti al valore nominale con l'indicazione temporale della loro esigibilità.
- I ratei ed i risconti attivi sono rappresentati rispettivamente da proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e da costi sostenuti entro il 31/12/2022 di competenza di esercizi successivi.
- I ratei ed i risconti passivi rappresentano rispettivamente costi di competenza dell'esercizio che si renderanno esigibili in esercizi successivi e proventi conseguiti nell'esercizio in corso, ma di competenza di esercizi futuri.
- I proventi e gli oneri sono imputati all'esercizio con differenti criteri nel rispetto del principio della prudenza. L'utilizzo di tale principio comporta infatti l'iscrizione dei proventi solamente laddove questi siano certi e l'imputazione degli oneri anche qualora questi siano anche solamente potenziali.



### 3. STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### Immobilizzazioni immateriali nette euro 915

I movimenti intervenuti nel corso dell'esercizio vengono qui di seguito esposti:

	Costo al 31.12.2021	f.do amm.to al 31.12.2021	acquisizioni	alienazioni	Storno f.do beni alienati	Ammortamenti	Valore netto al 31.12.2022
Sito Internet	1.830	457	-	-	-	458	915

#### Crediti euro 0

	Al 31.12.2022	Al 31.12.2021	Differenza
Crediti v/ associati	-	50	-50
Totale crediti	-	50	-50

#### Disponibilità liquide euro 21.452

	Al 31.12.2022	Al 31.12.2021	Differenza
Depositi bancari e postali	21.320	11.531	9.789
Denaro e valori in cassa	132	132	-
Totale	21.452	11.663	9.789

Le disponibilità liquide sono costituite da:

- Banca Popolare di Sondrio		
Conto corrente ordinario n. 075/0009837	euro	20.286,59
- PayPal	euro	1.032,62
- Cassa contanti	euro	132,35

#### Ratei e risconti euro 1.558

	Al 31.12.2022	Al 31.12.2021	Differenza
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	1.558	1.445	113



Totale	1.558	1.445	113
--------	-------	-------	-----

I risconti attivi si riferiscono a costi di competenza di esercizi successivi pagati nel 2022 ed in particolare:

Sito web e dominio	euro	135,57
Servizio invio mail	euro	32,51
Servizi di interconnessione	euro	150,57
Servizio hosting, email, ssl	euro	634,73
Manutenzione sito web	euro	604,99

#### 4. STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Patrimonio Netto euro 22.027

	Al 31/12/2021	Incrementi	Decrementi	Al 31/12/2022
Avanzo di gestione es. precedenti	9.959	1.041		11.000
Avanzo di gestione 2021	1.041		1.041	-
Avanzo di gestione 2022	-			11.026
Arrotondamenti euro	1			1
<b>Totale</b>	<b>11.001</b>			<b>22.027</b>

Avanzo di gestione esercizi precedenti



L'avanzo di gestione degli esercizi precedenti pari a euro 11.000 ha subito un incremento di euro 1.041 rispetto al precedente esercizio a seguito del risultato positivo della gestione 2021.

Debiti euro 748

	Al 31.12.2022	Al 31.12.2021	Differenza
Fatture da ricevere	522	522	-
Note spese da saldare	226	108	118
<b>Totale</b>	<b>748</b>	<b>630</b>	<b>118</b>

Le fatture da ricevere sono rappresentate dalla fattura da ricevere per l'assistenza amministrativa e fiscale del 2<sup>^</sup> semestre 2022.

Ratei e Risconti euro 1.150

	Al 31.12.2022	Al 31.12.2021	Differenza
Ratei passivi	-	-	-
Risconti passivi	1.150	2.900	-1.750
<b>Totale</b>	<b>1.150</b>	<b>2.900</b>	<b>-1.750</b>

Sono rappresentati dalle quote associative 2023 già incassate nel 2022.

5. ONERI GESTIONALI

Oneri per attività istituzionali ed accessorie

Tali oneri sono costituiti da:

Acquisto beni < 516,46	122
Cancelleria	317
Sito web e dominio, servizio invio mail, servizi interconnessione	2.578
Servizi di catering e ristorazione	2.110
Pubblicità	53
Consulenza amministrativa e fiscale	1.044
Spese di viaggio	384



Women in Film,  
Television & Media  
Italia

Commissioni e spese bancarie	206
Ammortamenti	458
Contributi associativi	257
Imposte varie	100
Penalità e risarcimenti	400
<b>TOTALE</b>	<b>8.029</b>

## 6. PROVENTI GESTIONALI

### Proventi da attività istituzionali

I proventi da attività istituzionale, pari a euro 19.055, sono costituiti per euro 8.775 dalle quote associative, per euro 2.040 da donazioni delle associate/i , per euro 3.240 da una erogazione liberale di Bandita Films Sarl e per euro 5.000 da un contributo ricevuto da Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio quale patrocinio per l'iniziativa "Come tu mi vuoi. I personaggi femminili nella narrazione audiovisiva".

## 7. CONCLUSIONI

Signore e Signori associati,

vi invitiamo ad approvare il Rendiconto Patrimoniale e Gestionale sottopostovi e vi proponiamo di riportare a nuovo l'avanzo di gestione di euro 11.026.

La Presidente